

**PUBLIC :**

Tous les publics

**PRÉREQUIS :**

Posséder un ordinateur avec le logiciel adapté

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Formation e-learning composée d'une partie en FOAD, d'ateliers et d'exercices pratiques

**DURÉE :**

Vous aurez accès à votre plateforme e-learning pendant une durée de 40 jours.

La formation Word débutant est d'une durée de 15h, un test d'entrée permettra d'adapter la formation à votre niveau.

**DATES OU PÉRIODE :**

À définir avec l'Organisme de formation. Il sera essentiel que vous soyez disponible pour votre test final en visioconférence avec votre Assistante Pédagogique.

**TARIF :**

750,00 € pour 40 jours

**HORAIRES :**

- La partie e-learning est accessible 7j/7 et 24h/24
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h

**LIEU :**

Formation ouverte à distance, accessible 7j/7 et 24h/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning, pendant la durée de 40 jours.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ADAPTÉES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :**

Formation à distance accessible à toute personne en situation de handicap disposant d'un ordinateur adapté, permettant d'interagir à l'écrit ou à l'oral avec un Mentor.

Non accessible aux personnes atteintes de surdité complète.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

- Saisir, mettre en forme et page du texte
- Insérer et mettre en forme des éléments dans un document comme des tableaux, des images et objets graphiques
- Créer et gérer des mailings (publipostages)
- Mettre en forme des documents longs
- Créer et utiliser des modèles et formulaires
- Obtenir une Certification reconnue

### **CONTENU**

- Vous visionnez d'abord une leçon sur un thème donné
- Vous réalisez ensuite l'exercice demandé dans le logiciel étudié
- Tant que vous n'avez pas validé votre réponse, vous pouvez choisir de recommencer l'exercice
- Une fois que vous avez validé votre réponse, vous avez accès au corrigé de l'exercice
- Commandes essentielles basiques
- Commandes essentielles compléments
- Améliorer la présentation de vos documents
- Tableaux et objets graphiques
- Mailing
- Styles et documents longs
- Allez plus loin dans Word

### **POINTS FORTS**

- Forfait E-learning 40 jours
- Formation individualisée accessible de n'importe où depuis un ordinateur
- Formation adaptée à tout public
- Leçons interactives, exercices libres
- Inscription et passage de la Certification inclus

### **RÉSULTATS**

Acquérir les notions essentielles du logiciel pour obtenir un score convenable lors du passage de la Certification

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Points de suivi réguliers avec l'un de nos Chargés pédagogiques

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### ***Suivi de l'exécution :***

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation
- Relevé de connexions, signé par un Représentant de l'Organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et fin d'utilisation du programme
  - La dénomination du ou des modules suivis
- Attestation de réalisation des unités, signée par un Représentant de l'Organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation

#### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du Stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du Participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par Apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les Tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning

#### **Référent pédagogique et Formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du Directeur pédagogique de l'Organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le Formateur désigné par l'Organisme de formation.