

**PUBLIC :**

Tous les publics

**PRÉREQUIS :**

Posséder un ordinateur avec le logiciel adapté

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Formation e-learning composée d'une partie en FOAD, d'ateliers et d'exercices pratiques

**DURÉE :**

Vous aurez accès à votre plateforme e-learning pendant une durée de 40 jours.

La formation Langues étrangères débutant est d'une durée de 15h, un test d'entrée permettra d'adapter la formation à votre niveau.

**DATES OU PÉRIODE :**

À définir avec l'Organisme de formation. Il sera essentiel que vous soyez disponible pour votre test final en visioconférence avec votre Assistante Pédagogique.

**TARIF :**

750,00 € pour 40 jours

**HORAIRES :**

- La partie e-learning est accessible 7j/7 et 24h/24
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h

**LIEU :**

Formation ouverte à distance, accessible 7j/7 et 24h/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning, pendant la durée de 40 jours.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ADAPTÉES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :**

Formation à distance accessible à toute personne en situation de handicap disposant d'un ordinateur adapté, permettant d'interagir à l'écrit ou à l'oral avec un Mentor.

Non accessible aux personnes atteintes de surdité complète.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

- Remise à niveau linguistique
- Améliorer ses compétences linguistiques
- Développer votre capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Se comporter dans des situations professionnelles courantes
- Obtenir une Certification reconnue

### **CONTENU**

- Consolidation des acquis
- Révision des structures des temps simples
- Les différents temps utilisés
- Introduction des temps complexes nécessaires pour la négociation
- Communiquer avec le Client
- Bien dialoguer à l'International
- Comprendre les demandes et attentes du Client
- Transmettre les informations clés
- Types de réunions/présentations
- Préparer sa réunion/présentation
- Introduire et défendre ses points de vue
- Gérer et motiver son équipe
- Présentation de produits
- Mieux argumenter pour mieux conclure
- Établir une communication de qualité
- S'affirmer devant le Client et faire face à ses exigences
- Étude d'expressions appropriées
- Élaborer des fiches de vocabulaire complémentaire sur les ressources humaines, la formation, le travail et les affaires
- Communiquer efficacement, comprendre un appel téléphonique et s'exprimer de façon plus aisée au téléphone pour s'entretenir avec des Clients afin de pouvoir réagir face à eux
- Transformer chaque appel en une démarche active auprès des Clients

### **POINTS FORTS**

- Forfait E-learning 40 jours
- Formation individualisée accessible de n'importe où depuis un ordinateur
- Formation adaptée à tout public
- Leçons interactives, exercices libres
- Inscription et passage de la Certification inclus

### **RÉSULTATS**

Acquérir les notions essentielles pour obtenir un score convenable lors du passage de la Certification

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Points de suivi réguliers avec l'un de nos Chargés pédagogiques

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### ***Suivi de l'exécution :***

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation
- Relevé de connexions, signé par un Représentant de l'Organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et fin d'utilisation du programme
  - La dénomination du ou des modules suivis
- Attestation de réalisation des unités, signée par un Représentant de l'Organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation

#### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du Stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du Participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par Apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les Tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning

#### **Référent pédagogique et Formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du Directeur pédagogique de l'Organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le Formateur désigné par l'Organisme de formation.