

PUBLIC :

Tous les publics

PRÉREQUIS :

Posséder un ordinateur avec le logiciel adapté

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Formation e-learning composée d'une partie en FOAD, d'ateliers et d'exercices pratiques

DURÉE :

Vous aurez accès à votre plateforme e-learning pendant une durée de 40 jours.

La formation Langues étrangères débutant est d'une durée de 15h, un test d'entrée permettra d'adapter la formation à votre niveau.

DATES OU PÉRIODE :

À définir avec l'Organisme de formation. Il sera essentiel que vous soyez disponible pour votre test final en visioconférence avec votre Assistante Pédagogique.

TARIF :

750,00 € pour 40 jours

HORAIRES :

- La partie e-learning est accessible 7j/7 et 24h/24
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9h à 17h

LIEU :

Formation ouverte à distance, accessible 7j/7 et 24h/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning, pendant la durée de 40 jours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ADAPTÉES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Formation à distance accessible à toute personne en situation de handicap disposant d'un ordinateur adapté, permettant d'interagir à l'écrit ou à l'oral avec un Mentor.

Non accessible aux personnes atteintes de surdité complète.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Remise à niveau linguistique
- Améliorer ses compétences linguistiques
- Développer votre capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Se comporter dans des situations professionnelles courantes
- Obtenir une Certification reconnue

CONTENU

- Consolidation des acquis
- Révision des structures des temps simples
- Les différents temps utilisés
- Introduction des temps complexes nécessaires pour la négociation
- Communiquer avec le Client
- Bien dialoguer à l'International
- Comprendre les demandes et attentes du Client
- Transmettre les informations clés
- Types de réunions/présentations
- Préparer sa réunion/présentation
- Introduire et défendre ses points de vue
- Gérer et motiver son équipe
- Présentation de produits
- Mieux argumenter pour mieux conclure
- Établir une communication de qualité
- S'affirmer devant le Client et faire face à ses exigences
- Étude d'expressions appropriées
- Élaborer des fiches de vocabulaire complémentaire sur les ressources humaines, la formation, le travail et les affaires
- Communiquer efficacement, comprendre un appel téléphonique et s'exprimer de façon plus aisée au téléphone pour s'entretenir avec des Clients afin de pouvoir réagir face à eux
- Transformer chaque appel en une démarche active auprès des Clients

POINTS FORTS

- Forfait E-learning 40 jours
- Formation individualisée accessible de n'importe où depuis un ordinateur
- Formation adaptée à tout public
- Leçons interactives, exercices libres
- Inscription et passage de la Certification inclus

RÉSULTATS

Acquérir les notions essentielles pour obtenir un score convenable lors du passage de la Certification

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Points de suivi réguliers avec l'un de nos Chargés pédagogiques

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation
- Relevé de connexions, signé par un Représentant de l'Organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et fin d'utilisation du programme
 - La dénomination du ou des modules suivis
- Attestation de réalisation des unités, signée par un Représentant de l'Organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du Stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du Participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par Apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les Tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning

Référent pédagogique et Formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du Directeur pédagogique de l'Organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le Formateur désigné par l'Organisme de formation.